

GESTION DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL.GRADO SUPERIOR PDF - Descargar, Leer



DESCARGAR

LEER

ENGLISH VERSION

DOWNLOAD

READ

Descripción

Componentes del Proyecto

1. Libro del alumno
2. CD del profesor - Guía didáctica digital
 - Programaciones de aula y programación de módulo.
 - Solucionario del libro del alumno.
 - Generador de exámenes.
 - Recursos complementarios.
 - Páginas web recomendadas.
 - Presentaciones de cada unidad.
 - Material multimedia.
 - Zona Empleo
3. Edición digital
 - Material multimedia.

Puntos Clave

- Este proyecto sustituye a la antigua Administración pública (9788448199685) de la familia de Administración y Finanzas-GS.
- Es importante destacar que este nuevo módulo LOE presta más atención a las relaciones de la empresa con la Administración, que al estudio de la Administración en sí (el módulo anterior LOGSE tenía este otro enfoque).
- Nos centramos en dos puntos clave:
 1. Aprender a trabajar con documentos *reales*.
 2. Aprender (haciendo) los procesos administrativos más importantes entre empresas y Administración.
- Incluimos actividades tipo role play para que el alumno se familiarice lo máximo posible con su futuro ejercicio laboral (sobre todo en las dos últimas unidades de Proceso administrativo).
- El proyecto contiene explicaciones, casos prácticos y actividades planteadas desde una perspectiva adaptada a la futura realidad laboral del alumno.
- Utilización de Internet para actividades, Web recomendadas, etc.
- **McGraw-Hill y Blink Learning** ponen a tu disposición conocer nuestras soluciones digitales para este texto de manera sencilla, intuitiva y atractiva por medio de ipad o tablet. Accede a estos contenidos visualizando una unidad de muestra en abierto y podrás ver las numerosas ventajas de su utilización.
[\(Acceso a contenidos en Blink\)](#)

I.E.S. Núm. 1 “Universidad Laboral”. Málaga. Departamento de la Familia. Profesional de Administración. Programación didáctica de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial. 1º de Grado Superior de Administración y Finanzas. Curso 2015/16. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa, 105h. Contabilidad y fiscalidad, 120h. Formación y orientación laboral, 90h. Gestión de recursos humanos, 50h. Gestión financiera, 120h. Gestión logística y comercial, 80h. Simulación empresarial, 140h. Proyecto de administración y finanzas, 30h. Formación en.

En esta página puedes encontrar información sobre el Ciclo Superior de Administración y Finanzas: cursos y asignaturas que lo componen, posibles salidas . Gestión de la documentación jurídica y empresarial (96 horas); Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (64 horas); Ofimática y proceso de la.

GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL, GRADO SUPERIOR. LIBRO DEL PR. de GUINOT CERVER, CARLOS. y una selección similar de libros antiguos, raros y agotados disponibles ahora en Iberlibro.com.

Temario completo del grado superior de administración y finanzas para las pruebas libres para sacarte el grado superior por tu cuenta. Los módulos son los que pide el ministerio de educación: -Gestión de la documentación jurídica y empresarial. –Recursos humanos y

responsabilidad -Ofilmática y proceso de la.

Título del libro: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL; MARTÍN FERNÁNDEZ, EVARISTO MANUEL; MARTÍN RUIZ, JACINTO: ALGAIDA; Disponible en 1 semana. 31,40 €. Comprar · OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACION GRADO SUPERIOR. Título del libro: OFIMÁTICA Y PROCESO.

(1º) Comunicación y atención al cliente (AYF LOE) · (1º) Formación y orientación laboral (AYF LOE) · (1º) Gestión de la documentación jurídica y empresarial (AYF LOE) · (1º) Inglés (AYF LOE) · (1º) Ofimática y proceso de la información (AYF LOE) · (1º) Proceso integral de la actividad comercial (AYF LOE) · (1º) Recursos.

11 Nov 2013 . A description for this product is not currently available.

El acceso directo a ciclos formativos de grado superior requerirá estar en posesión de, al menos, uno de los siguientes títulos, certificados o condiciones: Título de Bachiller . Título de Técnico de Formación Profesional (Ciclo Formativo de Grado Medio). Título de . Gestión de la documentación jurídica y empresarial. 3. 96.

AbeBooks.com: GESTION DE LA DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL 3'ED CFGM (9788428339452) and a great selection of similar New, Used and Collectible Books available now at great prices.

Administración y gestión - ADG: Duración del estudio: 2000 horas. ¿Qué voy a aprender y hacer? . El acceso a los ciclos o módulos de Grado Superior requiere el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones: • Estar en posesión del título . Gestión de la documentación jurídica y empresarial. (100h) • Recursos.

PRIMER CURSO CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. Ofimática y proceso de la información. Proceso integral de la actividad comercial. Comunicación y atención al.

Inicio → Oferta académica → Ciclos Formativos de Grado Superior → Técnico Superior en Administración y Finanzas. administración-empresas. Familia Profesional: Administración.

Duración: 2.000 horas. Módulos profesionales 1^{er} curso: Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Recursos humanos y.

Publishing platform for digital magazines, interactive publications and online catalogs.

Convert documents to beautiful publications and share them worldwide. Title: Gestion De La Documentacion Juridica Y Empresarial Mc Graw Hill 2013 Grado Superior Freelibros Org, Author: tamara cazorla, Length: 240 pages,.

Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. Ofimática y proceso de la información. Proceso integral de la actividad comercial. Comunicación y atención al cliente. Inglés. Gestión de recursos humanos. Gestión financiera. Contabilidad y fiscalidad. Gestión.

Gestion Documentacion juridica y empresarial.Grado Superior, Guinot Cerver comprar el libro - ver opiniones y comentarios. Compra y venta de libros importados, novedades y bestsellers en tu librería Online Buscalibre Chile y Buscalibros. Compra Libros SIN IVA en Buscalibre.

29 Ago 2017 . Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial. Es un libro de aprendizaje de Jurídicas de grado superior en Asistencia a la dirección, En este libro aparecen recogidos los contenidos necesarios para cumplir la función de preparación y elaboración de documentos jurídicos de las empresas y su.

Gestión de la documentación jurídica y empresarial, grado superior by José Luis Iranzo Acosta, 9788448609696, available at Book Depository with free delivery worldwide.

Técnico Superior en Asistencia a la Dirección. Página 1 de 40. ANEXO I. Módulos

Profesionales. 1. Módulo Profesional: Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Código: 0647. Contenidos: a) Estructura y ... para el consumo del bien, grado de satisfacción del cliente, solución a una queja o inconformidad,.

(16).(G.S).GESTION DOCUMENTACION JURIDICA EMPRESARIAL (ADM). Guinot, Carlos / Iranzo, Jose. 31.3 €. FORMA DE PAGO: pago seguro visa mastercard maestro paypal. EDITORIAL MC GRAW HILL INTERAMERICANA. COLECCIÓN (CF).ADMINISTRACION (GRADO SUPERIOR). EAN 9788448609696.

6 - Documentos de funcionamiento de las entidades. Las características de los documentos más habituales en la vida societaria. La elevación a público de los documentos. La documentación contable y la protección de datos. (37 preguntas). 7 - Contratación privada en la empresa. Los modelos de contratación.

26 May 2017 . BLOG DE AULA DEL MÓDULO PROFESIONAL "GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL" CORRESPONDIENTE AL CICLO FORMATIVO "ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS" CURSADO EN EL I.E.S. GREGORIO PRIETO (VALDEPEÑAS)

Buy Gestión de la documentación jurídica y empresarial, grado superior by José Luis Iranzo Acosta, Eduardo Muñoz Cabanes, Brígida Rubio Bergón (ISBN: 9788448609696) from Amazon's Book Store. Everyday low prices and free delivery on eligible orders.

GESTION DE LA DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL GRADO SUPERIOR 2016, GUINOT CERBER, CARLOS, 32,95€ .

Comprar Gestion Documentacion juridica y empresarial.Grado Superior de GUINOT CERBER en la librería online de Distriforma.

necesarios para el acceso a las enseñanzas de formación profesional en los ciclos de grado medio y grado superior. Mediante este decreto foral se establecen la estructura y el currículo del ciclo formativo de grado superior que permite la obtención del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas.

BL GESTION DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL. GRADO SUPERIOR. LIBRO DIGITAL - ISBN: 9788448191894 |

Temario completo del grado superior de administración y finanzas para las pruebas libres para sacarte el grado superior por tu cuenta. Los módulos son los que pide el ministerio de educación: -Gestión de la documentación jurídica y empresarial. –Recursos humanos y responsabilidad -Ofimática y proceso de la.

Gestión de la documentación jurídica y empresarial, 135, 6, 4. Inglés, 160, 7, 5. Ofimática y proceso de la información . Otro Ciclo de Formación Profesional de Grado Superior con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos de acuerdo a la normativa vigente. Enseñanzas Universitarias con la posibilidad de.

Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. Ofimática y proceso de la información. Proceso integral de la actividad comercial. Comunicación y atención al cliente. Inglés. Gestión de recursos humanos. Gestión financiera. Contabilidad y fiscalidad. Gestión.

Componentes del Proyecto1. Libro del alumno2. CD del profesor - Guía didáctica digital- Programaciones de aula y programación de módulo.- Solucionario del libro del alumno.- Generador de exámenes.- Recursos complementarios.- Páginas web recomendadas.- Presentaciones de cada unidad.- Material multimedia.

En el Ciclo de Grado Superior de Administración y Finanzas aprenderás a organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales, financieros y logísticos de una . UF1: Organización de la documentación jurídica y empresarial, 33 h, Arantxa Martínez.

GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL (Código: 0647) es un módulo profesional enmarcado en el Ciclo Formativo de Grado Superior. Administración y finanzas. Sus contenidos curriculares y las correspondientes enseñanzas mínimas se establecen en la legislación vigente con una duración.

Técnico Superior en Administración y Finanzas. Competencia general: Organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, tanto en el ámbito público como privado, según el tamaño y actividad de la empresa y.

Modulos que componen el Ciclo de Técnico Superior en Administración y Finanzas. PRIMER CURSO (960 Horas en aula). Gestión de la documentación jurídica y empresarial. RR.HH. y responsabilidad social corporativa. Ofimática y proceso de la información. Proceso integral de la actividad comercial. Comunicación y.

(G.S).GESTION DOCUMENTACION JURIDICA EMPRESARIAL es un libro del autor VV.AA editado por EDITEX. (15).(G.S).GESTION DOCUMENTACION JURIDICA EMPRESARIAL tiene un código de ISBN 978-84-9078-509-6, de la colección ADMINISTRACION FINANZAS (GRADO SUPERIOR) y consta de 240 Páginas.

Comprar Gestion de la Documentacion Juridica y Empresarial. Grado Superior. Ciclos Formativos., editorial Paraninfo. En la librería online TROA encontrarás a la venta el libro Gestion de la Documentacion Juridica y Empresarial. Grado Superior. Ciclos Formativos. de M^o Eugenia Bahillo Marcos publicado por la Editorial.

Este manual desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, del Ciclo Formativo de grado superior de Administración y Finanzas, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión.Los contenidos de este manual se han desarrollado para facilitar el.

Instituto Superior de Formación Profesional San Antonio– Telf.: (+34) 968 278000– formacionprofesional@ucam.edu – fp.ucam.edu. 0647 – GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN. JURÍDICA Y EMPRESARIAL. TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y. FINANZAS. Ciclo Formativo de Grado Superior (LOE).

Ciclo de Grado Superior Familia Administración y Finanzas. PRIMER CURSO. Inglés; Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial; Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa; Ofimática y Proceso de la Información; Proceso Integral de la Actividad Comercial; Comunicación y Atención al Cliente.

Año escolar: 2016 – 2017. 1º GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. MÓDULO. NIVEL VERSIÓN. TÍTULO. EDITORIAL. ISBN. EDICIÓN. Gestión de la documentación jurídica y empresarial. 1º GS CASTELLANO. Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Editex. 978-84-907-8509-6. 2015.

correspondiente al Título de Técnico Superior en Asistencia a la Dirección en el ámbito de esta comunidad autónoma. . En este marco se encuadra el ciclo formativo de Grado Superior de Asistencia a la. Dirección . Los objetivos del módulo de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial en 1º de Asistencia a la.

GRADO SUPERIOR. Técnico Superior en Administración y Finanzas. (LOGSE). Técnico Superior en Administración y Finanzas. (LOE). Administración pública. 0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados. 0649. Ofimática y proceso de la información.

1. Módulo Profesional 1. GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL a) Presentación. Módulo profesional: Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Código: 0647. Ciclo formativo: Asistencia a la dirección. Grado: Superior. Familia Profesional: Administración y Gestión. Duración: 100 horas.

Este Ciclo Formativo de Grado Superior puede considerarse como la continuación del Ciclo Formativo de Grado Medio "Gestión Administrativa". . Gestión de la documentación jurídica y empresarial; Recursos humanos y responsabilidad social corporativa; Ofimática y proceso de la información; Proceso integral de la.

Centro de FP de Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior en el que se imparte, entre otros estudios técnico superior en turismo, comercio Internacional, Administración y Finanzas, Cuidados Auxiliares . A todas las enseñanzas universitarias oficiales de Grado. .

Gestión de la documentación jurídica y empresarial.

Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas. • Decreto 92/2012, de 30 . la Comunidad de Madrid el plan de estudios del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de . “Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial”, objeto de esta programación. El artículo 5 del RD.

Gestion Documentacion juridica y empresarial.Grado Superior [Guinot Cerver] on Amazon.com. *FREE* shipping on qualifying offers.

Gestion Documentacion juridica y empresarial.Grado Superior, Guinot Cerver comprar el libro - ver opiniones y comentarios. Compra y venta de libros importados, novedades y bestsellers en tu librería Online Buscalibre Estados Unidos y Buscalibros.

29 May 2017 . Título LOE que sustituye al anterior Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOGSE). Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN. Nivel: CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR. Duración: 2.000 horas. . Gestión de la documentación jurídica y empresarial. 95, Gestión de recursos.

4 Abr 2014 . Posteador por: Javierwheatley [IMG] Este libro está especialmente diseñado para la impartición y el desarrollo del módulo de Gestión de la documentación jurídica y empresarial del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas, adaptado al nuevo currículo del Estado y de las distintas.

Solucionario Unidad 1 - Gestión de la documentación Jurídica y empresarial . siempre la línea anterior a las posteriores; en la misma línea, el grado más próximo al más remoto; en el mismo grado, el varón a la mujer, y en el mismo sexo, la persona de más edad a la anterior”. . Se trata de una ley superior, soberana.

Ciclos de grado superior Técnico superior en Administración y Finanzas. Administración y finanzas. Administración y gestión. Unidades del curso de Técnico Superior en Administración y Finanzas LOE 1. Gestión de la documentación jurídica y empresarial 2. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa 3.

Página 2. PROGRAMACIÓN. CICLO GRADO SUPERIOR. DE. ADMINISTRACION Y FINANZA. MÓDULO GESTIÓN DE LA. DOCUMENTACIÓN JURÍDICA. Y EMPRESARIAL. IES Agustín de Betancourt. CURSO 2016-2017. Profesor: María del Carmen Carrión. Hernández.

Scopri BL GESTION DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL. GRADO SUPERIOR. LIBRO DIGITAL di GUINOT CERVER: spedizione gratuita per i clienti Prime e per ordini a partire da 29€ spediti da Amazon.

Módulo profesional 2: Gestión de la documentación jurídica y empresarial. UF 1: Organización de la documentación jurídica y empresarial. UF 2: Contratación empresarial. UF 3: Tramitación ante las Administraciones Públicas. Conocer los trámites iniciales y posteriores de la constitución de cualquier tipo de empresa.

GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL. GRADO SUPERIOR TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EDICIÓN 2016 del autor VV.AA. (ISBN 9788448609696). Comprar libro completo al MEJOR PRECIO nuevo o segunda mano, leer online la sinopsis o resumen, opiniones, .

gestion documentacion juridica y empresarial grado superior ebook, gestion documentacion juridica y empresarial grado superior pdf, gestion documentacion juridica y empresarial grado superior doc and gestion documentacion juridica y empresarial grado superior epub for gestion documentacion juridica y empresarial.

26 Nov 2012 . Gestion documentacion juridica y empresarial.grado superior, libro de Varios autores. Editorial: Mcgraw hill. Libros con 5% de descuento y envío gratis desde 19€.

Noté 0.0/5: Achetez GESTION DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL.GRADO SUPERIOR de CARLOS GUINOT: ISBN: 9788448175689 sur amazon.fr, des millions de livres livrés chez vous en 1 jour.

protección medioambiental. CONTENIDOS. . Gestión de la documentación jurídica y empresarial. . Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. . Ofimática y proceso de la información. . Proceso integral de la actividad comercial. . Comunicación y atención al cliente. . Inglés. . Gestión de recursos humanos.

Administración y Finanzas. Grado Superior . Inglés. Participación con el proyecto empresarial del alumno en el Concurso Jóvenes Emprendedores de Hospitalet, Noche de los Profesionales de CECOT, Desafío Junior Empresarial ESIC, Muestra de cursos de FP . Gestión de la documentación jurídica y empresarial, 33 h.

Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas (ver), con el que obtendrás el título de TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. ¿Cuáles son sus módulos y qué duración tienen? . 262, Gestión de la documentación jurídica y empresarial, 95. Automatismos industriales, 292, Recursos.

GESTION DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL.GRADO SUPERIOR (Libro en papel). de GUINOT CERVER,CARLOS / IRANZO ACOSTA,JOSE LUIS / GOMEZ LUQUE,JOSE / RUBIO BERGON,BRIGIDA.

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, de los Ciclos Formativos de grado superior de Administración y Finanzas y de Asistencia a la Dirección, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión. En esta nueva edición revisada y.

Mª Eugenia Bahillo Marcos; Mª Carmen Pérez Bravo. Septiembre de 2017 Páginas: 418 Rústica a Color. Código 7411 ISBN/EAN: 9788428339452. CONTENIDO: Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, de los Ciclos Formativos de grado superior.

Puedes acceder a un ciclo de grado superior cuando reúnas alguno de los siguientes requisitos: . *Siempre que la demanda de plazas en ciclos formativos de grado superior supere la oferta, las Administraciones educativas podrán establecer procedimientos de . Gestión de la documentación jurídica y empresarial.

(LOGSE). Contenidos. Gestión de la documentación jurídica y empresarial (132 . ciclos formativos de grado superior (CAS) de acuerdo con la opción cursada, .. Institut Esteve Terradas i Illa. (08016781). Formación profesional. Administración y gestión. Administración y finanzas. Grado superior. CFPS AGB0. Centros. 3/9.

Nivel, Ciclo Formativo de Grado Superior. Familia/Enseñanza . y Finanzas. Estudio, 1º CFGS Administración y Gestión - Administración y Finanzas (LOE). Modalidad, Presencial . 64.00 (mín), 64.00 (máx). 34216, [GTJ], Gestión de la documentación jurídica y empresarial, 4.00 (mín), 4.00 (máx), 128.00 (mín), 128.00 (máx).

Escrito por DAVID ESPINOSA. Martes, 21 de Septiembre de 2010 13:49. Este módulo profesional se cursa en 1º curso del ciclo formativo "Administración y Finanzas". Las horas semanales correspondientes a este módulo son 3 (95 horas anuales). Se han previsto 11 unidades de contenido para que los alumnos puedan.

En la actualidad, en el mundo de la administración y gestión y dentro del área profesional de gestión de la información y comunicación, más concretamente en la asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente.

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR. TÉCNICO . Horas/Semana. Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial. 95. 3. Recursos . Gestión Financiera. 120. 7. Contabilidad y Fiscalidad. 120. 7. Gestión Logística y Comercial. 80. 4. Simulación Empresarial. 140. 7. Formación en Centros de Trabajo. 400. 400.

Gestion Documentacion juridica y empresarial.Grado Superior: Carlos . [et al.] Guinot Cerver: Amazon.com.mx: Libros.

Aprenderás a organizar los documentos jurídicos relativos a la constitución y funcionamiento de las entidades, así como a cumplimentar los modelos de contratos más habituales en el mundo empresarial. Además te enseñaremos como elaborar la documentación requerida por los organismos públicos en los.

Módulos cursados en el Ciclo Formativo de Grado. Superior en Administración y finanzas. Créditos. ECTS reconocidos. Asignaturas del Grado en Administración y Dirección de Empresas. 0647 - Gestión de la documentación jurídica y empresarial (6 ECTS). 0650 - Proceso integral de la actividad comercial (11. ECTS). 6.

La organización del Estado. 2. La comunidad autónoma. 3. La Unión Europea. 4. El Derecho y la empresa. 5. Archivo, protección de datos. 6. La documentación jurídica en. 7. Los contratos en el mundo. 8. Administración-empresa (I). 9. Administración-empresa (II). 2. La comunicació empresarial. Todos / Ninguno.

Este manual desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, del Ciclo Formativo de grado superior de Administración y Finanzas, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión, siguiendo el currículo y las enseñanzas mínimas que establecen el.

15 Dic 2011 . UC0988_3: Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas. ... Queda derogado el Real Decreto 1674/1994 de 22 de julio, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico.

Detalle Ciclo. (ADG-301) Administración y finanzas. Familia profesional. Administración y Gestión. Modalidad. CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. Duración. 2.000 horas. Competencia general. Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables,.

(ADGG0308) ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS (RD 645/2011 de 9 de mayo). COMPETENCIA GENERAL: Asistir a . MF0988_3: Gestión de documentación jurídica y empresarial. 150. UF0522 Marco . Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros.

2345. Gestión de la documentación jurídica y empresarial. 96. 2351. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. 96. 2348. Ofimática y procesos de la información. 192. 2349. Proceso integral de la actividad comercial. 192. 2347. Gestión logística y comercial. 105. 1245. Formación y orientación laboral. 96.

1 Mar 2012 . libro: Gestión de la documentación jurídica y empresarial. grado superior. ISBN: 9788448175689. Autor: Brígida Rubio Bergón; José Gómez Luque; José Luis Iranzo Acosta; Carlos Guinot Cerver; Editorial: MCGRAW HILL. GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL MCGRAWHILL.

Título: Gestion Documentacion juridica y empresarial.Grado Superior; Autor: Guinot Cerver; Número de páginas: 2; Características: Alto: 29 mm. Ancho: 23 mm. Peso: 1 gr. Año de

publicación: Marzo, 2012; Editado por: McGraw-hill Interamericana De España S.l.; Género: Finanzas Y Contabilidad; Lenguaje: Español /.

El libro de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial consta de nueve unidades de .. como la norma superior del orde- namiento jurídico en su territorio ... b) La concesión de una beca del Ministerio de Educación a un alumno de un Ciclo Formativo de Grado Medio. c) Un análisis de sangre realizado por una.

Dirigido: Alumnos/as con título de 2º Bachiller, Grado Medio de la familia Administración y Gestión o Prueba de Acceso a Grado Superior. Contenidos del módulo: 1º curso: Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Gestión de la documentación jurídica y empresarial. Recursos humanos y responsabilidad social.

5 Abr 2014 . Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial McGraw-Hill 2013 Grado Superior Este libro está especialmente diseñado para la impartición.

GESTION DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL.GRADO SUPERIOR; ISBN: 978-84-481-7568-9; EAN: 9788448175689; ISBN 10: 8448175689; Editorial: McGraw Hill Editorial. Tipo de libro: Del alumno; Asignatura: Otras materias; Nivel: Formación profesional; Comunidades Autonomas: Todas; Precio.

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, de los Ciclos Formativos de grado superior de Administración y Finanzas y de Asistencia a la Dirección, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión. En esta nueva edición revisada y.

012 CF/GS GESTION DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL.GRADO SUPERIOR, GUINOT CERVER, 35,53€. Componentes del Proyecto 1. Libro del alumno 2. CD del profesor .

Este manual desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, del Ciclo Formativo de grado superior de Administración y Finanzas, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión, siguiendo el currículo y las enseñanzas mínimas que establecen el.

1 Ene 2016 . En el presente libro se recogen los contenidos necesarios para realizar de forma eficaz la preparación, elaboración y presentación de documentos jurídicos en la empresa, así como llevar a cabo los procedimientos de gestión y conservación de esta documentación.Las unidades en las que se estructura.

Gestion de la documentacion juridica y empresarial - Paraninfo.pdf - Ebook download as PDF File (.pdf) or read book online.

Este manual desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, del Ciclo Formativo de grado superior de Administración y Finanzas, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión. Los contenidos de este manual se han desarrollado para facilitar el.

Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial. • En el presente libro se recogen los contenidos necesarios para realizar de forma eficaz la preparación, elaboración y presentación de documentos jurídicos en la empresa, así como llevar a cabo los procedimientos de gestión y conservación de esta documentación.

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, de los Ciclos Formativos de grado superior de Administración y Finanzas y de Asistencia a la Dirección, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión.En esta nueva edición revisada y.

Gestión de la documentación jurídica y empresarial. 3. 0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. 3. 0649. Ofimática y proceso de la información. 6. 0650. Proceso integral de la actividad comercial. 6. 0651. Comunicación y atención al cliente. 5.

0179. Inglés. 4. 0652. Gestión de recursos humanos. 4.

GESTION DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL.GRADO SUPERIOR,
GUINOT CERVER, 36,95€. Componentes del Proyecto 1. Libro del alumno 2. CD del
profesor - Guía did.

30 Jul 2012 . Comprar el libro Gestion Documentacion juridica y empresarial.Grado Superior
de Carlos Guinot Cerver, McGraw-Hill Interamericana de España S.L. (9788448175689) con
descuento en la librería online Agapea.com; Ver opiniones y datos del libro.

El libro de texto de (17).(G.M).GESTION DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL
es de la editorial PARANINFO. Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de
Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial, de los Ciclos Formativos de grado
superior de Administración y Finanzas y de.

b>Componentes del Proyecto</br></br>1. Libro del alumno</br>2. CD del profesor -
Guía didáctica digital </br>- Pro.

